



ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к исх. ФГКУ УВО УМВД
России по Приморскому краю
от 17.05. 2013 г. №10/2-1350

ИНСТРУКЦИЯ **о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите детей в** **краевом государственном казенном учреждении «Центр содействия семейному** **устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пгт** **Славянка»**

1. Постоянно проводить разъяснительную работу, направленную на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, укрепления взаимодействия с правоохранительными органами.
2. Вход в здание учреждения осуществляется при наличии документа удостоверяющего личность.
3. Лица, прибывающие к директору, пропускаются в установленные дни и часы к другим должностным лицам и учителям – по предварительной договоренности. В лиц, прибывающих в школу, регистрировать в журнале посещения, указывая Ф.И. вид и номер документа, удостоверяющего личность, время прибытия и время убытия.
4. Запасные выходы должны быть закрыты.
5. Сторожа школы обязаны в вечернее и ночное время обходить здание внешней стороны и проверять целостность стекол на окнах, решетки, входные двери о чем делать запись в журнале.
6. Завхоз обязан обеспечить вторым комплектом ключей от входов учреждение работников охраны.
7. Проводить тренировки по эвакуации из здания воспитанников педагогического персонала два раза в год.
8. При вынужденной эвакуации из здания учреждения педагоги обязаны безопасном месте проверить по списку наличие воспитанников, а заместитель директора по УВР – наличие постоянного состава и принимать меры по их розыску.
9. В случае обнаружения подозрительных предметов (пакетов, коробок и т. взрывных устройств и радиоактивных веществ не подходить к ним, не трогать (толкать, оградить их), а также в случае попытки или проведении террористических актов немедленно сообщить в соответствующие органы и оперативные службы района дальнейшим действовать по их указанию.
10. Не допускать стоянки постороннего транспорта у здания учреждения прилегающей территории. Входные ворота держать закрытыми. Обо всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в правоохранительные органы.
11. При появлении у здания образовательного учреждения и нахождения длительное время посторонних лиц, сообщить в правоохранительные органы усилить пропускной режим.
12. Иметь исправные, заряженные огнетушители в наиболее опасных местах (схеме эвакуации) и обязательно у работников охраны.
13. В случае пожара немедленно сообщить по телефону, принять меры тушению пожара.

«УТВЕРЖДАЮ»

ВРИО директора КГКУ

«Центр содействия семейному устройству г. Славянск»

Н.Г. Бондарь

20 12 г.



ИНСТРУКЦИЯ

при поступлении угрозы террористического акта

в письменном виде

1. Общие требования безопасности

- 1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в организацию как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.)
- 1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом школы обращения с анонимными материалами.
- 1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):
 - тщательный просмотр администрацией поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
 - особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.
- 1.4. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

- 2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:
 - обращайтесь с ним максимально осторожно;
 - уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
 - постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
 - если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа,


2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной
работе

 И.А.Кашкина

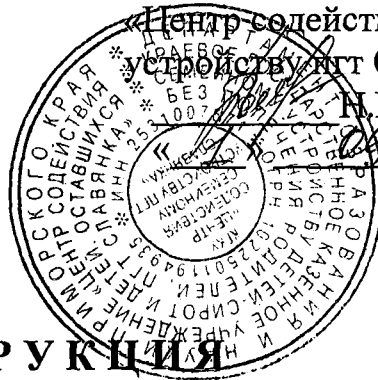
«УТВЕРЖДАЮ»

ВРИО директора КГКУ

«Центр содействия семейному устройству в г.т. Славянка»

Н.Г. Бондарь

2014 г.



ИНСТРУКЦИЯ

ПРИ ЗАХВАТЕ ТЕРРОРИСТАМИ ЗАЛОЖНИКОВ

1. Общие требования безопасности.

1.1. Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся незащитные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

1.2. Предупредительные меры (меры профилактики):

- направлены на повышение бдительности;
- строгий режим пропуска;
- установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения;
- постоянный состав детского дома должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях.

Все это, поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении организации.

2. При захвате заложников.

2.1. Действия при захвате заложников:

- о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и директору детского дома по телефонам: директор детского дома тел. № 49575, 89147300912, полиция 02, 48830; администрация ГО ЧС тел. № 46331.
- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать; *
- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;

- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и ОМВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

2.2. Для обеспечения привития знаний и навыков постоянного состава школы по вопросам профилактики и действиям в условиях угрозы: террористических актов с учетом особенностей размещения, территории руководителем организации но с местными органами ФСБ и ОМВД разрабатываются Инструкции и План действий по обеспечению безопасности постоянного состава и воспитанников детского дома.

3. Что делать, если вас захватили в заложники?

3.1. Не поддавайтесь панике.

3.2. Ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний. Даже охранники, если они, конечно, не совсем потеряли человеческий облик, будут испытывать к вам уважение.

3.3. Спросите у охранников, можно вам читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.д..

3.4. Если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко по существу.

3.5. Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.

3.6. Постарайтесь вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют, иногда бывает и так, что им строжайше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, читайте стихи или вполголоса пойте.

3.7. Постоянно тренируйте память. Вспоминая, например исторические даты, фамилии одноклассников, номера телефонов коллег по работе или учебы и т.д.

3.8. Не давайте ослабнуть сознанию. Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены. Человек, который перестает чистить каждый день зубы бриться, очень быстро опускается морально.

3.9. Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями.

3.10. Никогда не теряйте надежду на благополучный исход.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной
работе


И.А.Кашкина

«УТВЕРЖДАЮ»

ВРИО директора КГКУ

«Центр содействия семейному
устройству г. Славянск»

Н.Г. Бондарь

20 14 г.



ИНСТРУКЦИЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ ПОСТОЯННОГО СОСТАВА И ВОСПИТАННИКОВ ЦССУ В УСЛОВИЯХ ВОЗМОЖНОГО БИОЛОГИЧЕСКОГО ЗАРАЖЕНИЯ

1. Возникновение и распространение инфекционных заболеваний

1.1. В результате применения бактериологического заражения возможны массовые заболевания постоянного состава и воспитанников детского дома особо опасными инфекционными болезнями людей (чума, холера, натуральная оспа, сибирская язва) и животных (чума крупного рогатого скота, ящур, сап, сибирская язва и др.).

1.2. Возбудителями инфекционных заболеваний являются болезнетворные микроорганизмы (бактерии, риккетсии, вирусы, грибки) и вырабатываемые некоторыми из них яды (токсины). Они могут попасть в организм человека при работе с зараженными животными, загрязненными предметами - через раны и трещины на руках, при употреблении в пищу зараженных продуктов питания и воды, недостаточно обработанных термически, воздушно-капельным путем при вдыхании.

1.3. Внешние признаки инфекционного заболевания появляются не сразу с момента внедрения патогенного микроба в организм, а лишь через некоторое время. Время от момента внедрения микроорганизма до проявления болезни называют инкубационным периодом. Продолжительность инкубационного периода у каждого инфекционного заболевания разная: от нескольких часов до нескольких недель.

1.4. Инфекционные заболевания отличаются от всех других тем, что достаточно быстро распространяются среди людей.

1.5. Все инфекционные заболевания заразны и передаются от больного человека или больного животного к здоровому.

2. Путей передачи инфекции.

- Фекально-оральным путем передаются все кишечные инфекции («болезни грязных рук»); патогенный микроб с калом, рвотными массами


больного человека или бациллоносителя попадает на пищевые продукты, воду, посуду, а затем через рот попадает в желудочно-кишечный тракт здорового человека, вызывая заболевание (так, в частности, происходит распространение дизентерии);

- Воздушно-капельным путем распространяются все вирусные заболевания верхних дыхательных путей, в первую очередь грипп: вирус со слизью чихания или разговоре попадает на слизистые верхних дыхательных путей здорового человека, который при этом заражается и заболевает.

- Жидкостный путь передачи характерен для так называемых кровяных инфекций; переносчиками этой группы заболеваний служат кровососущие насекомые: блохи, вши, клещи, комары (таким образом передаются чума, сыпной тиф);

- Переносчиками зоонозных инфекций служат дикие и домашние животные; заражение происходит при укусах или при тесном контакте с больным животным (типичный представитель таких заболеваний - бешенство);

- Контактным или контактно-бытовым путем происходит заражение большинством венерических заболеваний при тесном общении здорового человека с больным (контактно-бытовым путем передаются и грибковые заболевания на коже и ногтях).

Заместитель директора
по учебно-воспитательной
работе
 И.А.Кашкина



ИНСТРУКЦИЯ

о порядке действий при поступлении телефонного звонка о готовящемся террористическом акте в детском центре.

1. Сотруднику, принявшему звонок с сообщением о готовящемся террористическом акте:
 - «тянуть» разговор («Плохо слышу», «Сейчас позову администрацию», «Сейчас возьму ручку записать»), для того, чтобы попросить других сотрудников с другого телефона сообщить об этом звонке в дежурную часть ОМВД (тел. 02, 48830);
 - стараться запомнить (записать) слово в слово, что говорят, а также особенности голоса и речи (голос- мужской, женский, детский, низкий, высокий, акцент, картавил, шепелявил и т.д.);
 - даже если звонящий повесил трубку, ни в коем случае не вешать трубку, а с другого аппарата сообщить о звонке в дежурную часть и администрации детского дома, дальше действовать по их указаниям (в ночное время вахтер звонит директору, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, завхозу, воспитателям; младший воспитатель организованно, с помощью старших воспитанников поднимает всех детей, одевает их и выводит на безопасное расстояние – за детский дом, для дальнейшей временной эвакуации в МОУ СОШ № 1).
2. Администрация:
 - *Директор* – руководит эвакуацией детей и сотрудников, докладывает представителям полиции, сообщает о происшествии в Управление образования;
 - *Зам. директора по УВР* – руководит действиями пед. работников, докладывает директору о количестве выведенных детей и сотрудников;
 - *Завхоз*
 - Руководит действиями тех. персонала;
 - Обеспечивает готовность автотранспорта к эвакуации;
 - Открывает сотрудникам полиции все помещения для осмотра.
 - *Медицинская сестра* - руководит работой мед. персонала, сообщает зам.директора по УВР о количестве детей, выведенных из изолятора.
3. Воспитатели:
 - В аварийном порядке собирают всех воспитанников, одевают и организованно выводят за детский дом, не допуская беспорядка и паники;
 - Поверяют наличие всех воспитанников, о чем докладывают администрации;

- При поступлении указания выводят детей для временного размещения в МОУ СОШ № 1 (организуют переход через дорогу, дисциплину и порядок при размещении в школе, организованно возвращаются обратно);

- Запрещается сдавать смену и уходить домой при действиях аварийного характера).

4. Остальные педагогические работники:

- Приводят всех детей, с которыми они занимаются, воспитателю.

5. Мед. работники:

- Выводят и сдают воспитателям детей, находящихся в изоляторе;


- Выносят с собой аптечку, при необходимости оказывают первую помощь.

6. Остальные сотрудники:

- Действуют по указаниям администрации и органов полиции;

- Не расходятся по домам до особого распоряжения;

- Оказывают помощь воспитанникам в эвакуации детей из детского дома.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной
работе
 И.А.Кашкина